



CONCEPT-Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025

Zaaknummer: 31209309

Inzake: Onderzoek Human Factors in bewegwijzing

INHOUDSOPGAVE

1	VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST	2
2	TOTSTANDKOMING, TIJDSPLANNING OF DUUR VAN DE OVEREENKOMST	3
3	PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN	3
4	CONTACTPERSONEN / PROJECTLEIDERS	4
5	INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN	4
6	INTEGRITEITSVERKLARING	4
7	ONDERZOEKSMATERIAAL (NIET-WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK)	4
8	ARBEIDSVOORWAARDEN	5
9	INTEGRITEITSVERKLARING	7
10	OVERIGE VOORWAARDEN	7

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,
te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze,
Directeur Bereikbaarheid en Netwerkkwaliteit van Rijkswaterstaat Water, Verkeer en
Leefomgeving , mevrouw I.N. Absil
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2.[contractant en rechtsvorm] ,
KvK-nummer: [KvK-nummer] , [statutair] gevestigd te [Vestigingsplaats contractant] ,
te dezen vertegenwoordigd door
[Functie vertegenwoordiger] , [naam vertegenwoordiger contractant]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

Organisatie en inkoopbehoefte Opdrachtgever

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan Diensten inzake Onderzoek Human Factors in bewegwijzing ;
- Opdrachtgever aan [contractant en rechtsvorm] heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;



- [contractant en rechtsvorm] op [datum offerte] een offerte heeft uitgebracht;
- [contractant en rechtsvorm] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025). ([Bijlage 1](#)).

1 Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van de Diensten Onderzoek Human Factors in bewegwijzering zoals beschreven in de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. Datum digitale handtekening, kenmerk 31209309, (Bijlage 2) en de offerte van Opdrachtnemer d.d. [datum offerte], kenmerk [Kenmerk offerte] (Bijlage 3).
- 1.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (Bijlage 1), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document;
 2. de ARVODI-2025 (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0050901/2025-03-29>);
 3. de Offerteaanvraag (Bijlage 2);
 4. de overige Bijlagen (waaronder indien van toepassing de Nota van Inlichtingen);
 5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [datum offerte], met kenmerk [datum offerte] (Bijlage 3).
- 1.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.
- 1.5 De Diensten worden geleverd in de vorm van een eindrapport. In het eindrapport zijn in elk geval de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, en de daarop gebaseerde conclusies opgenomen. Het eindrapport wordt digitaal opgeleverd.
- 1.6 Voor het eindrapport wordt een conceptrapport ingediend. Partijen overleggen over de vorm waarin en de datum waarop het eindrapport wordt ingediend.



- 1.7 In het eindrapport wordt vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

2 Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand wanneer de laatste Partij heeft ondertekend.
- 2.2 De overeengekomen Diensten moeten uiterlijk op 1 augustus 2026 voltooid zijn. De Overeenkomst duurt voort totdat Opdrachtgever het resultaat van de Diensten heeft geaccepteerd.

3 Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € [...] (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten), [...].
- 3.2 Als Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.5 Betaling vindt plaats in 4 termijnen, als volgt:
- Termijn 1, een bedrag van € [...] (excl. BTW) na acceptatie van Literatuuronderzoek uiterlijk op te leveren op o.v.v. bestelnummer 45000.... positie 10;
 - Termijn 2, een bedrag van € [...] (excl. BTW) na acceptatie van Gedragsexperiment uiterlijk op te leveren op o.v.v. bestelnummer 45000.... positie 20;
 - Termijn 3, een bedrag van € [...] (excl. BTW) na acceptatie van Experimentele toets (Indien GO) uiterlijk op te leveren op o.v.v. bestelnummer 45000.... positie 30;
 - Laatste termijn, een bedrag van € [...] (excl. BTW) na acceptatie van de resultaten van de Diensten o.v.v. bestelnummer 45000.... positie 40;
- 3.6 Opdrachtnemer dient voor verzending van facturen gebruik te maken van e-facturatie. Voor meer informatie over e-facturatie wordt verwezen naar de website van Logius: www.logius.nl/diensten/e-factureren/.
- De eisen zijn opgenomen in <https://www.helpdesk-factureren.nl/factuurvoorbeeld>



Het Organisatie-identificatienummer (OIN) van Rijkswaterstaat:
00000001821699180000.

Factureert u via het Peppol-netwerk? Gebruik dan eerst het schemeID (voor het OIN)
0190.

Voor meer informatie over e-facturering verwijs ik u naar de website van de
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland: <https://www.helpdesk-efacturen.nl>

Op uw facturen dient u altijd het bestelnummer te vermelden: 45000.... en
desbetreffende positienummer te vermelden.

Op uw correspondentie dient u altijd het volgende kenmerk te vermelden:
zaaknummer 31209309 .

4 Contactpersonen / Projectleiders

4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [Nader te bepalen]

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [Nader te bepalen]

4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de genoemde
contactpersonen/projectleiders Partijen niet.

5 Intellectuele eigendomsrechten

5.1 Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de
auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van
de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

6 Integriteitsverklaring

6.1 Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of
wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de opdracht.

7 Onderzoeksmateriaal (niet-wetenschappelijk onderzoek)

7.1 Opdrachtnemer draagt aan Opdrachtgever al het onderzoeksmateriaal dat
Opdrachtnemer ontvangt, aanschafft of ten behoeve van het onderzoek vervaardigt of
bewerkt, in eigendom over, voor zover Opdrachtnemer daarover kan beschikken en
voor zover daarop gegevens zijn vastgelegd die deel uitmaken van het onderzoek. De
levering vindt plaats doordat Partijen hierbij verklaren dat Opdrachtnemer dat
onderzoeksmateriaal voor Opdrachtgever zal houden. Na afloop van de in het tweede
lid genoemde periode stelt Opdrachtnemer het onderzoeksmateriaal kosteloos aan



Opdrachtgever ter beschikking, of vernietigt het kosteloos op verzoek van Opdrachtgever. Als Opdrachtnemer Opdrachtgever niet op de hoogte stelt van het verstrijken van de periode, wordt de bewaarneming stilzwijgend voortgezet tot op het moment dat Opdrachtgever of Opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail aangeeft dat die Partij de bewaarneming wil beëindigen.

- 7.2 Opdrachtnemer bewaart het in deze Overeenkomst bedoelde onderzoeksmateriaal zorgvuldig en kosteloos tot uiterlijk 1 augustus 2031.
- 7.3 Opdrachtnemer, en diens Personeel, mag tijdens het onderzoek het onderzoeksmateriaal niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven in de Overeenkomst, tenzij Opdrachtgever vooraf schriftelijk of per e-mail toestemming heeft gegeven.

8 Arbeidsvoorwaarden

8.1 Informatieplicht

- 1 De opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.
- 2 De opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie).
- 3 De opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.
- 4 De opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige overeenkomst.

8.2 Toetsen, controles, inwinnen van informatie

- 1 De opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de opdrachtgever dienstig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te verifiëren. De opdrachtnemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie.
- 2 Indien de opdrachtnemer bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst andere partijen wil betrekken, informeert de opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken partijen. De opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in artikel 1 genoemde informatie. De opdrachtnemer licht de opdrachtgever in over zijn bevindingen in de periodieke voortgangsrapportage over de onderhavige overeenkomst.
- 3 De opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de



voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst.

8.3 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

- 1 Indien de opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijke Wetboek. toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de opdrachtnemer verhaalt, is de opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.

8.4 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

- 1 De opdrachtnemer legt alle in de artikelen 1 tot en met 3 van deze paragraaf beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst
- 2 De opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze partijen alle in de artikelen 1 tot en met 3 van deze paragraaf beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst
- 3 De opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. De opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.

8.5 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

- 1 Indien de opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst, spreekt hij meteen de opdrachtnemer hierop aan.
- 2 De opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.
- 3 De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.
- 4 Opdrachtgever en opdrachtnemer bespreken op initiatief van de opdrachtnemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige overeenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in de onderhavige overeenkomst is bepaald. Ingeval de opdrachtnemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.



9 Integriteitsverklaring

- 9.1 Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de opdracht.

10 Overige Voorwaarden

- 10.1 Artikel 17 van de ARVODI-2025 (kredietinstellingsgarantie) is niet van toepassing.

Aldus op de laatste van de twee in de ondertekening genoemde data overeengekomen en ondertekend,

DE MINISTER VAN INFRASTRUCTUUR EN
WATERSTAAT

[contractant en rechtsvorm]
[Functie vertgenwoordiger]

namens deze,
Directeur Bereikbaarheid en
Netwerkkwaliteit van Rijkswaterstaat
Water, Verkeer en Leefomgeving

mevrouw I.N. Absil

[naam vertegenwoordiger contractant]

1. ARVODI-2025 (reeds in uw bezit);
2. de Offerteaanvraag;
3. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [datum offerte]
, met kenmerk [Kenmerk offerte] .

Deze opdracht is door Rijkswaterstaat voorzien van een digitale ondertekening met betrouwbaarheidsniveau 4 (PKI-certificaat). Als u in het document op de handtekening klikt, kunt u de handtekening op betrouwbaarheid verifiëren op authenticiteit. Het certificaat van de ondertekenaar kunt u dan digitaal inzien. Daarvoor heeft u minimaal Adobe reader XI nodig. Wij raden u aan te allen tijde een digitale handtekening op betrouwbaarheid te verifiëren.

Voor hulp bij verificatie: <https://helpx.adobe.com/nl/acrobat/using/validating-digital-signatures.html>

In de wetgeving is sinds 2012 geregeld dat een elektronische handtekening met gekwalificeerd certificaat, zoals het PKI-certificaat, bij wet gelijkgesteld is aan een handgeschreven handtekening.